



Υπηρεσίες ΣΤΑΤΗΡ

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	2
1.1 Βιβλία και στοιχεία (παραστατικά)	2
1.2 Μηνιαίες Λογιστικές Υπηρεσίες	2
1.3 Έξοδα Επομένων Χρήσεων	2
1.4 Παγία Στοιχεία	2
1.5 Εργασίες Τέλους Χρήσης	2
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ	3
2.1 Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών	3
2.2 Φ.Π.Α	3
2.3 Ελληνικός Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος	3
2.4 Φόροι Κεφαλαίου	3
2.5 Άλλοι Φόροι	3
2.6 Αποθεματικά	3
2.7 Φορολογικός έλεγχος	3
2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	4
3 ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ (REPORTS)	4
4.1 Μηνιαίες ή Ετήσιες προδιάγραφες εσοδών Επιχείρησης και Επαγγελματία	4
4.2 Μηνιαίος ή Ετήσιος λογαριασμός αποτελεσμάτων (κερδών ή ζημιών) Επιχείρησης και Επαγγελματία	4
4.3 Προδιάγραφες ανά έργο, κόστους & εσοδών, των κατασκευαστικών Επιχειρήσεων ...	4
4.4 Εκτίμηση Εμπορικής αξίας και υπερξίας Επιχείρησης	5
4.5 Οικονομικές καταστάσεις Ελληνικών και Διεθνών Λογιστικών Προτύπων	5
4.6 Νομικό & Φορολογικό πλαίσιο ιδιοκτησίας	5
4.7 Επίπεδο Φορολογικού Κεφαλαίου ιδιωτών	5
4.8 Επίπεδο Λογιστικού Κεφαλαίου ιδιωτών	5

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1.1 Βιβλία και στοιχεία (παραστατικά)

Η τήρηση των βιβλίων και στοιχείων γίνεται με επιλογή της “**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**” ή του “**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ**” στο λογιστήριό τους ή στο λογιστήριό της «**ΣΤΑΤΗΡ**».

1.2 Μηνιαίες Λογιστικές Υπηρεσίες

Αναλαμβάνουμε την ευθύνη να τηρούμε τα λογιστικά σας βιβλία και παραστατικά και ακόμα θα είμαστε υπεύθυνοι για τα εξής:

- Έλεγχος των τιμολογίων και γενικότερα των λογιστικών εγγράφων που λαμβάνονται.
- Καταχώρηση των συναλλαγών στα λογιστικά βιβλία, σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία (Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, Φ.Π.Α, Φορολογία Εισοδήματος).
- Ενημέρωση από τα επιμέρους συστήματα του Γενικού Ημερολογίου.
- Συμφωνία όλων των λογιστικών υπολοίπων, συμπεριλαμβανομένης και της μηνιαίας συμφωνίας τραπεζών.
- Προετοιμασία πληρωμών καθώς και των δεδουλευμένων εξόδων.
- Τακτοποίηση και ταξινόμηση των ημερολογιακών εγγραφών.
- Εκτυπώσεις όπως προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
- Αρχαιοθέτηση.
- Αποτελεσματική διαχείριση της πολιτικής και των διαδικασιών του λογιστικού τμήματος.

1.3 Έξοδα Επομένων Χρήσεων

- Εξέταση των εσόδων και εξόδων επομένων χρήσεων σε σχέση με το λογιστικό και φορολογικό τους χειρισμό.
- Έλεγχος και τακτοποίηση μεταβατικών λογαριασμών Ενεργητικού και Παθητικού.

1.4 Παγία Στοιχεία

- Ενημέρωση του μητρώου παγίων σε μηνιαία βάση.
- Υπολογισμός μηνιαίας απόσβεσης των παγίων στοιχείων της επιχείρησης ή του επαγγελματία.

1.5 Εργασίες Τέλους Χρήσης

- Προετοιμασία των ημερολογιακών εγγραφών κλεισίματος, καταγραφή τυχόν προβλέψεων και δεδουλευμένων εξόδων στο τέλος και έλεγχος συμφωνίας των ετήσιων λογαριασμών τέλους χρήσης με τα γενικά καθολικά και με τα στοιχεία που έχουμε στη διάθεση μας.
- Προετοιμασία των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190/20, Ν.3190/55 κ.λπ.
- Προετοιμασία των ετήσιων δηλώσεων όλων των φορολογικών αντικειμένων (εισοδήματος, ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΕΝΦΙΑ κλπ.).

2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ

2.1 Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών

Έλεγχος εάν τα στοιχεία του Κ.Φ.Α.Σ εκδίδονται σωστά και αν τεκμηριώνεται η παραγωγικότητα των αγορών ή των δαπανών.

2.2 Φ.Π.Α

Έγκαιρη προετοιμασία περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ.

2.3 Ελληνικός Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος

Υπολογισμός του ετήσιου φόρου εισοδήματος της επιχείρησης ή του επαγγελματία εταιρείας, σε σχέση με τους φορολογικούς συντελεστές, τη μεταφορά ζημιών προηγούμενων ετών και τις συμμετοχές σε άλλες επιχειρήσεις.

2.4 Φόροι Κεφαλαίου

Υπολογισμός του ετήσιου φόρου επί των ακινήτων (ΕΝΦΙΑ), καθώς και κάθε άλλου φόρου κεφαλαίου (ΦΜΑ, Γονικής Παροχής, Δωρεάς, Κληρονομίας, Υπεραξίας) σε ατομικό ή εταιρικό επίπεδο.

2.5 Άλλοι Φόροι

Έγκαιρη προετοιμασία των διαφόρων δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων όπως πχ ΦΜΥ, εργολάβων, δημοτικών φόρων κ.λπ. .

2.6 Αποθεματικά

Επιλογή σχηματισμού αποθεματικών με κοινή απόφαση φοροτεχνικού και επιχειρηματία ή επαγγελματία.

2.7 Φορολογικός έλεγχος

- Υποστήριξη στον έλεγχο όλων των φορολογικών αντικειμένων .
- Έλεγχος τήρησης των διαδικασιών και οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών από τους ελεγκτές του.
- Παρουσία φοροτεχνικού μας, σε όλη τη διάρκεια του φορολογικού ελέγχου.
- Έλεγχος τήρησης των διαδικασιών και οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών, σε συνεργασία με τους πιστοποιημένους ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές, για την έκδοση του Φορολογικού Πιστοποιητικού – έκθεσης φορολογικής συμμόρφωσης (παρ.5 αρθ.82 Ν.2238/1994).
- Συνεργασία φοροτεχνικού μας με τον νομικό σύμβουλο της επιχείρησης ή του επαγγελματία ,στην Υπηρεσία Εσωτερικής Επανεξέτασης της Φορολογικής Διοίκησης (αρθ.63 Ν.4174/2013).
- Σύνταξη και υποβολή ειδικών δηλώσεων συνοπτικού ελέγχου ή περαίωσης.

2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

- Ετοιμασία των συμβάσεων εργασίας.
- Υπολογισμός του μηνιαίου μισθολογίου, με συνυπολογισμό των επίσημων δώρων (Χριστουγέννων, Πάσχα, διακοπών) και τυχόν άλλων έκτακτων αμοιβών, που παρέχονται στους υπαλλήλους (bonus, υπερωρίες κ.λπ.).
- Ετοιμασία των δηλώσεων παρακρατούμενου φόρου μισθωτών υπηρεσιών.
- Ετοιμασία της κατάστασης προσωπικού για την Επιθεώρηση Εργασίας.
- Ετοιμασία της ετήσιας βεβαίωσης αποδοχών για κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία. Η υπηρεσία αυτή δεν αφορά τις ατομικές δηλώσεις φόρου εισοδήματος των υπαλλήλων.
- Ετοιμασία σε Η/Υ των αποδείξεων πληρωμής των υπαλλήλων σε ειδικό έντυπο.
- Υπολογισμός της νόμιμης αποζημίωσης των υπαλλήλων, κατά την παραίτηση ή την απόλυση.
- Δημιουργία και υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων για τους φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΙΚΑ).
- Ανταπόκριση σε επίσημα αιτήματα των αρχών (φορολογικών, κοινωνικής ασφάλισης, κ.λπ.) σχετικά με την παρακράτηση φόρων και τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Η επίτευξη των προαναφερθέντων στόχων είναι δυνατή μέσω τακτικής εργασίας στα γραφεία μας και περιοδικής παρουσίας του προσωπικού μας στους χώρους σας, όποτε απαιτείται.

3 ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ (REPORTS)

4.1 Μηνιαίες ή Ετήσιες προδιάγραφες εσόδων Επιχείρησης και Επαγγελματία

Διαμόρφωση των **εσόδων** των επιχειρήσεων και επαγγελματιών, σε σχέση με το **κόστος** λειτουργίας τους και την έμμεση φορολογία (ΦΠΑ).

4.2 Μηνιαίος ή Ετήσιος λογαριασμός αποτελεσμάτων (κερδών ή ζημιών) Επιχείρησης και Επαγγελματία

Εξέλιξη των **κερδών ή ζημιών** της επιχείρησης και του επαγγελματία, σε σχέση με αντίστοιχες προγενέστερες διαχειριστικές περιόδους με ταυτόχρονη αντιστοίχιση των βασικών λογιστικών λογαριασμών για **διαρκή έλεγχο**.

4.3 Προδιάγραφες ανά έργο, κόστους & εσόδων, των κατασκευαστικών Επιχειρήσεων

Υπολογισμός **κόστους και εσόδων** των κατασκευαστικών επιχειρήσεων σε σχέση με τις εμπορικές και “αντικειμενικές” αξίες και την έμμεση φορολογία (ΦΠΑ).

4.4 Εκτίμηση Εμπορικής αξίας και υπεράξιας Επιχείρησης

Υπολογισμός της **εμπορικής αξίας** επιχείρησης, για την αγορά ή πώληση της, με σύγχρονες μεθόδους εκτίμησης, καθώς και της **υπεραξίας** σε σχέση με τις μεθόδους του Υπουργείου Οικονομικών.

4.5 Οικονομικές καταστάσεις Ελληνικών και Διεθνών Λογιστικών Προτύπων

Απεικόνιση της λογιστικής διάρθρωσης της επιχείρησης κατά τα **Ελληνικά και Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα**. Επαρκείς αναφορές στον Έλληνα ή Αλλοδαπό επιχειρηματία και επενδυτή.

4.6 Νομικό & Φορολογικό πλαίσιο ιδιοκτησίας

Επιλογή **νομικής και φορολογικής μορφής ιδιοκτησίας**, σε σχέση με το εταιρικό ή προσωπικό φορολογικό καθεστώς, της περιοχής ανάπτυξης της ακίνητης περιουσίας.

4.7 Επίπεδο Φορολογικού Κεφαλαίου ιδιωτών

Σχηματισμός **Φορολογικού Κεφαλαίου** ιδιωτών για την απόκτηση και συντήρηση περιουσιακών στοιχείων – τεκμηρίων κατά το Υπουργείο Οικονομικών.

4.8 Επίπεδο Λογιστικού Κεφαλαίου ιδιωτών

Σχηματισμός **Λογιστικού Κεφαλαίου** και χειρισμός φορολογικού ελέγχου στο ΚΕΦΟΜΕΠ και ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.